بسم الله الرحمن الرحيم

ـة المـاليّة
ـكتب الوزيـر

Ministry of Finance
Office of the Minister

Date ________ ٨ نوفمبر ٢٠٠٣

Ref. ________ ٤/٢/١٦٢١٤

قرار وزاري رقم (٢٦) لسنة ٢٠٠٣
بشـأن إعادة تنظيم إدارة الضريبة

٢٨٥٤٩

وزيـر الماليـــة ،

- بعد الإطلاع على المرسوم الصادر في ١٩٨٦/٨/١٢ في شأن وزارة المالية .
- وعلـــى القـــرار الـــوزاري رقـــم [٥٥] في ١٩٨٦/١١/٢٣ بشـــأن تنظـــيم اختصاصات إدارة الضريبة .
- وعلـــى القـــرار الإداري رقـــم [٢٢٨] في ١٩٩٥/٨/٥ بشـــأن إعـــادة تنظـــيم إدارة الضريبة .
- وبناء على ما تقتضيه مصلحة العمل .

- قـــرر -

مادة أولى : يعـاد تسـمية قطـاع الشـئون الماليـة ليصـبح [قطـاع الشـئون الماليـة والضريبية] .

مادة ثانية : يعاد تنظيم إدارة الضريبة الحالية لتنقسم الى إدارتين : -

الاولى : إدارة الخضوع الضريبي والتخطيط .

الثانية : إدارة الفحص والمطالبات الضريبية .

مادة ثانية : علـى المسـئولين كـل فيمـا يخصـه تنفيـذ هـذا القـرار ، وإلغـاء مـا يخـالف احكامه ويعمل به من تاريخ صدوره .

محمود عبدالخالق النـوري

وزيـر الماليـــة

تختص بالعلاقات العامة والعلاقات الخارجية والتنسيق بين جهات الاختصاص ، والبرامج التدريبية اللازمة والندوات التي تؤهل موظفي إدارتي الضريبة للقيام بمهامهم .

وتلحق بالمراقبة ثلاثة أقسام ، هم كالتالي : -

١ - قسم الدراسات والبحوث ، ويختص بما يلي : -

* وضع الخطة السنوية والخطة التشغيلية لإدارتي الضريبة والإشراف على متابعة تنفيذها .
* تحديد الإنجازات الربع سنوية وفقاً للخطة التشغيلية والإنجازات السنوية .
* إصدار الكتيبات المتعلقة بالانجازات السنوية .
* وضع نموذج خاص بدولة الكويت لتقدير الإيراد الضريبي.
* إجراء البحوث والدراسات للانظمة الضريبية المقارنة وبيان مدى الاستفادة منها في تطوير التشريع الكويتي وتطبيقاته .
* دراسة التشريع الضريبي والقرارات والتعاميم المنظمة ومتابعة تطبيقها وإعداد التقارير والتوصيات اللازمة.

٢ - قسم متابعة التدريب ، ويختص بما يلي : -

* متابعة الإعداد للندوات التدريبية الخاصة بالضرائب للوقوف على المفاهيم الضريبية والمحاسبية الحديثة.

* متابعة إعداد البرامج التدريبية المتخصصة للموظفين والتغلب على مشكلة ندرة البرامج في المجال الضريبي .
* متابعة إعداد وتنفيذ الدورات التدريبية المناسبة بالتنسيق مع الشركات والمؤسسات بشأن الإعداد والتنظيم الذي يغطي الاحتياج التدريبي الفعلي للعاملين لتحقيق أقصى استفادة ممكنة .
* وضع قاعدة بيانات خاصة بالمناهج العلمية والتدريبية .
* توفير البيانات الخاصة بتحديد الاحتياجات من القوى العاملة .

٣ - <u>قسم الإعلام الضريبي ، ويختص بما يلي</u> : -

- نشر الوعي الضريبي لشرائح المجتمع المختلفة وقياس ردود أفعال المجتمع تجاه الضريبة في الكويت من خلال :
  * التعريف الدوري للجهات الخارجية بالضريبة من خلال فتح قنوات اتصال بين إدارة الضريبة والممول وذلك لفهم وتطبيق القانون الضريبي والاستفادة من مزايا الاتفاقيات الدولية .
  * إجراء مسوحات ميدانية لاستطلاع الراي العام تجاه قضايا محددة (علي سبيل المثال : تفعيل الشارع العام لفرض أنواع جديدة من الضرائب).

★ الإشراف على الندوات والمشاركة في المعارض التي لها علاقة بالضريبة والإعداد لعقد المؤتمرات الضريبية .

٤ - **قسم السكرتارية ، ويختص بما يلي : -**

★ الإشراف على أعمال السكرتارية والاستقبال مع وضع آلية لتوزيع الوارد والصادر وأعمال الطباعة بإدارتي الضريبة كلا فيما يخصه .

★ الإشراف على مهام الترجمة نظراً لحاجة الإدارتين الملحة إلى ترجمة العقود والإتفاقيات والمستندات المقدمة للمحاكم .

★ حفظ وتنظيم وتسجيل الملفات الخاصة بالشركات الخاصة للضريبة .

★ كما يختص بالقيام بتنظيم العلاقة بين إدارتي الضريبة والجهات ذات الاختصاص بالوزارة بالإضافة الى تنظيم العلاقة بين الممولين أو الوفود الزائرة من خلال :

- تقديم الخدمات لموظفي الإدارة (تأشيرات السفر للمهام الرسمية - حجوزات الطيران ... الخ) .
- عمل برامج اجتماعية لموظفي الإدارتين .
- استقبال وتوديع الضيوف الذين يحضرون إلى البلاد بدعوة من الوزارة لعقد الاتفاقيات الضريبية وإتمام إجراءات دخولهم ومغادرتهم .

- الإعداد والترتيب للمفاوضات واللقاءات التي تعقدها إدارتي الضريبة مع الوفد الزائر والقيام بعمل برامج هذه الزيارة .
- دعم العمل بروح الفريق الواحد لإدارتي الضريبة وتوثيق روابط الإدارتين بالإدارات والجهات الأخرى.
- إعداد وتجميع الأخبار الصحفية التي تهم أعمال إدارتي الضريبة والاخرى التي تبرز أعمالهم .

ب - مراقبة الخضوع :

وتختص هذه المراقبة في حصر ومتابعة الشركات العاملة في دولة الكويت وإخضاعها لمرسوم ضريبة الدخل رقم [٣] لسنة ١٩٥٥ والتفسيرات الملحقة به ، بالإضافة الى اصدار الشهادات الضريبية .

وتلحق بالمراقبة ثلاثة أقسام ، هم كالتالي : -

١ - قسم خضوع الشركات ، ويختص بما يلي : -

* دراسة عقود مقاولي الباطن وعقود الوكالات .
* دراسة كتب لجنة المناقصات المركزية ومراسلة الشركات الخاضعة أنشطتها للمرسوم .
* دراسة كتب الشركات الجديدة .
* إخضاع العقود الجديدة (مع القطاع الخاص والقطاع العام) .
* الاجتماع مع الشركات الجديدة لمناقشة الخضوع .
* عمل مذكرات داخلية بمبدأ خضوع الشركات .

* استيفاء البيانات اللازمة لفتح ملفات للشركات الجديدة وتحويلها لقسم المتابعة .
* عمل الزيارات الميدانية للجهات (قطاع عام / قطاع خاص) .
* مراجعة وتدقيق عقود التأسيس للشركات الكويتية .

٢ - قسم متابعة الشركات ، ويختص بما يلي :

* متابعة الشركات الخاضعة للضريبة من استمراريتها بالنشاط أو مزاولتها لأنشطة جديدة ومتابعتها لتقديم الإقرارات الضريبية عن نشاطها .
* توفير البيانات والمعلومات اللازمة لتحويل الشركات لإدارة الفحص والمطالبات الضريبية - مراقبة الفحص - لإعداد التقدير الجزافي عليها .
* تحويل الشركات الغير ملتزمة لإدارة الفحص والمطالبات الضريبية - مراقبة المطالبات الضريبية - لرفع قضايا التهرب الضريبي .
* دراسة اعتراض الشركات على مبدأ الخضوع .
* إعداد نماذج التسجيل للشركات الخاضعة .

٣ - قسم إصدار الشهادات الضريبية ، ويختص بما يلي : -

* دراسة طلب الشركات الكويتية لشهادة براءة الذمة والتأكد من عدم مزاولتها الأنشطة الخاضعة للضريبة لإحكام عملية تهرب الشركات من خضوعها للمرسوم .

* مراجعة وتدقيق عقود التأسيس للشركات الكويتية .
* إصدار شهادات VAT .
* إصدار شهادات إعادة التصدير .
* إصدار شهادات متخصصة للشركات الكويتية المتضامنة مع شركات أجنبية للإفراج عن محجوز الضمان الخاص بالشركة الكويتية .
* تحويل الوكالات الخاضعة لقسم الخضوع .
* وضع قائمة بأسماء الشركات الغير متعاونة .

ب - مراقبة الاتفاقيات الدولية :

وتختص هذه المراقبة بعقد المفاوضات والجولات الخاصة باتفاقيات تجنب الازدواج الضريبي واتفاقيات تشجيع وحماية الاستثمارات واتفاقيات الطيران التي تبرم بين دولة الكويت والدول الاخرى .

ويلحق بالمراقبة قسمين هما كالتالي : -

١ - قسم الاتفاقيات الضريبية ، ويختص بما يلي : -

* إجراء الدراسات والبحوث والمقارنات المتعلقة باتفاقيات تجنب الازدواج الضريبي وبيان مدى الاستفادة منها .
* دراسة المشاريع الخاصة بالاتفاقيات .
* متابعة أعمال اللجنة الدائمة لاتفاقيات تجنب الازدواج الضريبي .

٢ - قسم اتفاقيات الاستثمار ، ويختص بما يلي : -

★ إجـراء الدراسـات والبحـوث والمقارنـات المتعلقـة باتفاقيـات تشـجيع وحمايـة الاسـتثمارات واتفاقيـات الطيران وبيان مدى الاستفادة منها .

★ دراسة المشاريع الخاصة بالاتفاقيات .

★ متابعـة أعمـال اللجنـة الدائمـة لاتفاقيـات تشـجيع وحماية الاستثمارات .

ثانياً : إدارة الفحص والمطالبات الضريبية :-

ويلحق بالإدارة مراقبتين ، هم كالتالي :-

أ - **مراقبة الفحص :**

وتخـتص هـذه المراقبـة في تلقـي الإقـرارات الضـريبية مـن مراقبـة الخضـوع بـإدارة الخضـوع الضـريبي والتخطـيط والقيـام بأعمـال الفحـص الميـداني وإنجـاز الفحـص والـربط الضـريبي وفقـاً لاحكـام المرسـوم ، وتحضـير البيانـات والتقـارير بهـدف المشـاركة في حـل المنازعـة الضـريبية مـع الجهـات ، وإعـداد التقـارير النهائيـة للفحـص والـربط الضـريبي ، والقيـام بشـرح وجهـة النظـر الضـريبية في الـربط الضـريبي أمـام لجنـة الطعون الضريبية .

وتلحق بالمراقبة ثلاثة أقسام ، هم كالتالي :-

١ - قسم فحص أول : ويختص بفحص شركات المقاولات .

٢ - قسـم فحـص ثـان : ويخـتص بفحـص الشـركات الاستشـارية والتأمين والخدمات والانشطة الأخرى .

٣ - قسم دعـم العمالـة الوطنيـة : وهـو الأسـاس في تطبيـق قـانون دعـم العمالـة الوطنيـة ١٩ لسـنة ٢٠٠٠ ، ومتابعـة قسـم

الخضوع والتحصيل في تطبيق ما يتعلق به ، بالإضافة إلى فحص الشركات الكويتية الخاضعة للقانون .

وتقوم أقسام الفحص حسب اختصاصها بالمهام التالية :

* القيام بمهام فحص الضريبة على الشركات .
* تلقي البيانات المالية والإقرارات الضريبية الخاصة لإجراء الفحص .
* دراسة الاعتراضات المتكررة من الشركات .
* إعداد وتحضير البيانات والتقارير بهدف المشاركة في حل المنازعات الضريبية مع الجهات الخاضعة للضريبة .
* إعداد التقارير النهائية للفحص وإصدار إخطارات الربط الضريبي .
* المشاركة في لجان الفحص لحل المشاكل التي تعترض الفاحصين .
* تلقي الاعتراضات من الشركات ودراستها والرد عليها .
* التنسيق مع قسم المتابعة فيما يتعلق بإنتهاء عمل الشركات في الكويت .
* القيام بأعمال الفحص المكتبي والميداني للإقرارات المعنية وفقاً لأحكام المرسوم رقم [٣] لسنة ١٩٥٥ والقرارات والتعاميم اللاحقة .

ب - <u>مراقبة المطالبات الضريبية</u> :

وتختص هذه المراقبة بدراسة التقارير وملاحظات الأجهزة الرقابية والرد عليها والتنسيق مع أقسام الفحص وإعداد

وزارات - ص.ب ٩ (الصفاة) - 13001 الكويت - برقيا مالية ، كويت - تلكس 46203 / MOF - فاكس ٢٤٠٤٠٢٠
Ministries Complex - P.O.Box : 9 (Safat) - Postal Code 13001 Kuwait - Cable: Finance , Kuwait - Telex: 46203 / MOF - Fax

التعاميم الخاصة بطرق الفحص ومتابعتها ، وعمل التسويات الضريبية والقيام بالإجراءات القانونية للشركات المتأخرة عن السداد ، كما تختص بتحصيل الإيرادات المالية للضريبة وإعداد التقارير الخاصة بعمليات التحصيل واستلام الكفالات المصرفية والغرامات المالية والمستحقات .

ويلحق بالمراقبة ثلاث أقسام ، هما كالتالي : -

١ - <u>قسم المراجعة ، ويختص بما يلي</u> : -

* دراسة تقارير وملاحظات الاجهزة الرقابية والرد عليها
* دراسة وإعداد التقارير اللازمة بأبرز ما جاء في ملاحظات ديوان المحاسبة .
* دراسة الاعتراضات المتكررة من الشركات بالتنسيق مع قسم الفحص المختص والرد عليها .
* إعداد التعاميم الخاصة بطرق الفحص أو مشكلاته بالمشاركة مع قسم الفحص المختص .
* إعداد المذكرات والتقارير الخاصة بالقضايا المحولة للمحاكم ومتابعتها وذلك بالتنسيق مع قسم المتابعة وقسم الفحص المختص .

٢ - <u>قسم التسويات والقضايا الضريبية ، ويختص بما يلي</u> : -

* النظر في التسويات المقدمة من الشركات .
* التفاوض مع الشركات للوصول لتسوية مرضية للطرفين وعقد الاجتماعات اللازمة .
* دراسة أوجه اعتراضات الشركات وإيجاد الحلول الكفيلة لتلافي رفع الدعوى .

★ إتمام التسوية حسب الإجراءات الموضوعة لها .
★ تحويل الحالات التي لا تصل لحل لرفع الدعوى .
★ فرز البيانات الأولية للشركات المحولة لرفع دعوى .
★ دراسة اسباب تأخر الشركات عن السداد .
★ إخطار الشركات المتأخرة عن السداد بنية الوزارة للتفاوض حول الضريبة المستحقة او اتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة ضدها .
★ عمل تسوية للشركات التي تقبل التفاوض .
★ رفع دعوى قضائية ضد الشركات التي ترد أو ترفض التفاوض أو فشلت محاولة إجراء تسوية معها .
★ إرسال كافة البيانات اللازمة لإدارة الشئون القانونية لرفع الدعوى .
★ متابعة المستجدات حول القضايا ضد الشركات بالتنسيق مع إدارة الشئون القانونية لحين صدور حكم نهائي فيها .
★ حضور جلسات إدارة الخبراء وإعداد مذكرات الدفاع اللازمة والمستندات المطلوبة للقضايا التي ينتدب لها خبير حسابي .
★ إلغاء الدعاوي القضائية على الشركات التي تسدد الضرائب المستحقة عليها .

ج - <u>قسم التحصيل الضريبي ، ويختص بما يلي</u> : -

★ تحصيل الإيرادات المالية للضريبة .
★ إعداد التقارير الخاصة بعمليات التحصيل واستلام الكفالات المصرفية والغرامات المالية والمستحقات .

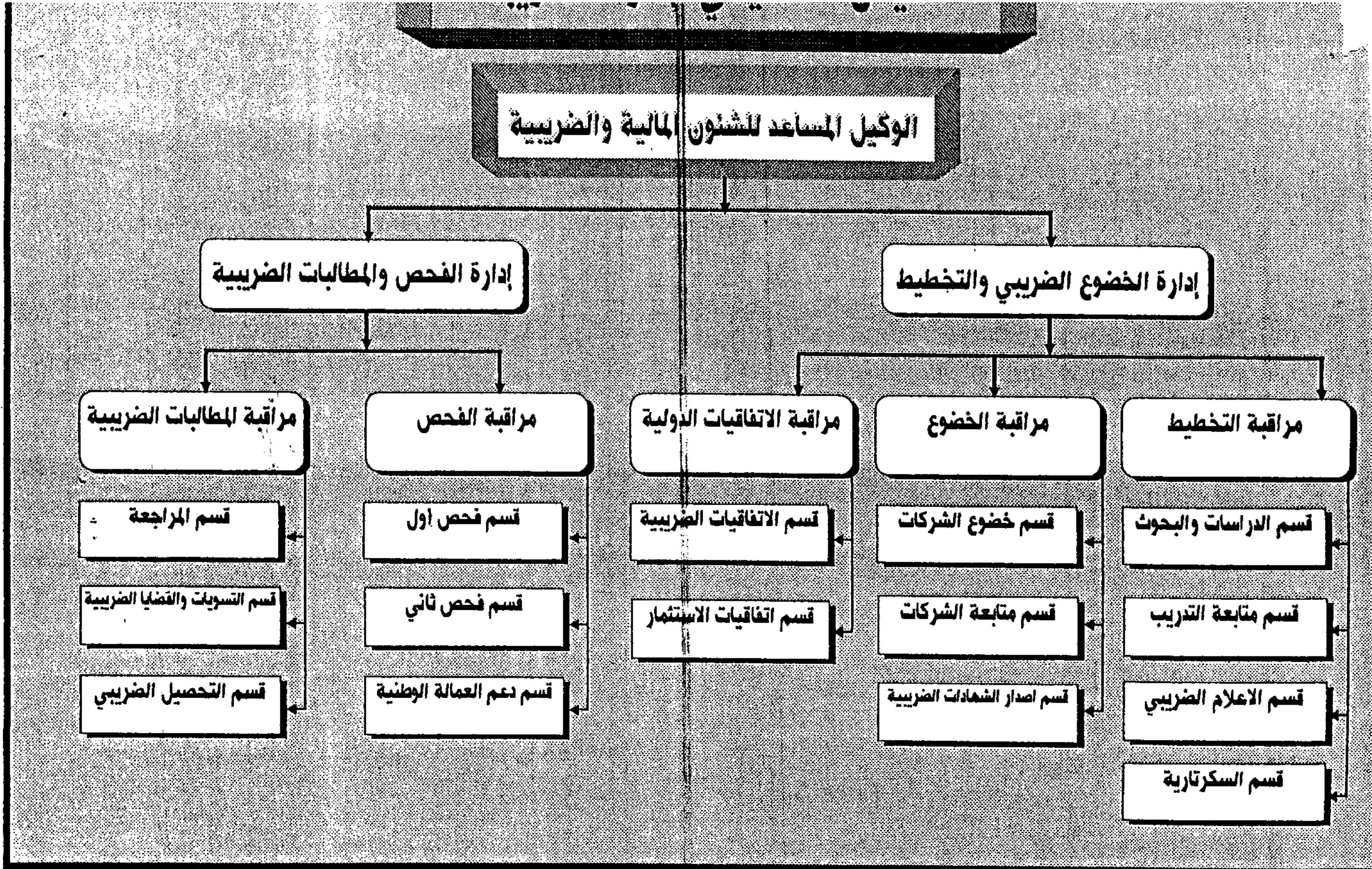
الوزارات - ص.ب ٩ (الصفاة) - 13001 الكويت - برقيا مالية ، كويت - تلكس 46203 / MOF - فاكس ٢٤٠٤٠٢٠
Ministries Complex - P.O.Box : 9 (Safat) - Postal Code 13001 Kuwait - Cable: Finance , Kuwait - Telex: 46203 / MOF - Fax.:

* متابعة اشعارات الحجز والتوريد من جميع الجهات الخاصة والعامة .
* إصدار الكفالات البنكية ومتابعتها من زيادة وتخفيض وإلغاء وتسيل .
* متابعة المبالغ الغير مسددة في المواعيد وإصدار الكتب المطالبة بها .
* متابعة المبالغ الغير مسددة من واقع ربط / تعديل / طعون / تسويات .
* إعداد كتب غرامات التأخير بأنواعها على الشركات والمطالبة بسدادها .
* إعداد كشوف وتقارير المستحقات .

مادة ثانية : على المسئولين كل فيما يخصه تنفيذ هذا القرار ، وإلغاء ما يخالف أحكامه ويعمل به من تاريخ صدوره .

وكيل وزارة المالية

وكيل وزارة المالية
عبدالمحسن يوسف الحنيف


الوكيل المساعد للشئون المالية والضريبية
إدارة الخضوع الضريبي والتخطيط
إدارة الفحص والمطالبات الضريبية
مراقبة التخطيط
مراقبة الخضوع
مراقبة الاتفاقيات الدولية
مراقبة الفحص
مراقبة المطالبات الضريبية
قسم الدراسات والبحوث
قسم متابعة التدريب
قسم الاعلام الضريبي
قسم السكرتارية
قسم خضوع الشركات
قسم متابعة الشركات
قسم اصدار الشهادات الضريبية
قسم الاتفاقيات الضريبية
قسم اتفاقيات الاستثمار
قسم فحص أول
قسم فحص ثاني
قسم دعم العمالة الوطنية
قسم المراجعة
قسم التسويات والقضايا الضريبية
قسم التحصيل الضريبي